

Osoba zainteresowana ukończeniem szkolenia, którego Powiatowy Urząd Pracy nie prowadzi w formie kursu grupowego ma możliwość złożenia wniosku o sfinansowanie danego szkolenia.

Powiatowy Urząd Pracy może skierować bezrobotnego na wskazane przez niego szkolenie, jeżeli uzasadni on celowość tego szkolenia, a jego koszt w części finansowanej z Funduszu Pracy w danym roku nie przekroczy 300% przeciętnego wynagrodzenia.

Wniosek musi zawierać uzasadnienie celowości szkolenia oraz powinien zawierać informacje o nazwie, terminie, miejscu, koszcie szkolenia.

Ustalenie zasadności skierowania na wskazane szkolenie, w tym ocena przedstawionego przez wnioskodawcę uzasadnienia celowości szkolenia, może być poprzedzone zasięgnięciem opinii doradcy zawodowego oraz po uzyskaniu wyników badań lekarskich i psychologicznych wnioskodawcy.

Niezależnie od tego badane jest spełnienie przez osobę uprawnioną przynajmniej jednego z ustawowych warunków skierowania na szkolenie tj.:

- brak kwalifikacji zawodowych
- konieczność zmiany lub uzupełnienia kwalifikacji
- utrata zdolności do wykonywania pracy w dotychczas wykonywanym zawodzie.

Szkolenie finansowane przez Powiatowy Urząd Pracy z Funduszu Pracy odbywa się w formie kursu, realizowanego według planu nauczania obejmującego przeciętnie nie mniej niż 25 godzin zegarowych w tygodniu, chyba że przepisy odrębne przewidują niższy wymiar szkolenia.

Instytucja szkoleniowa przeprowadzająca szkolenie **musi** posiadać aktualny **wpis do Rejestru Instytucji Szkoleniowych**.

Osoba, która rozpoczęła i opłaciła szkolenie przed uzyskaniem skierowania na szkolenie, nie może ubiegać się o zwrot kosztów tego szkolenia.

Wnioski o sfinansowanie szkolenia należy składać w Kancelarii Urzędu od poniedziałku do piątku w godz. 08.00-14.00. W przypadku wniosków o sfinansowanie kursów prawa jazdy należy również dołączyć kserokopię aktualnie posiadanego prawa jazdy.

Termin rozpatrzenia wniosku o skierowanie i sfinansowanie szkolenia indywidualnego wynosi do 30 dni od daty jego złożenia w tut. Urzędzie.

W przypadku wątpliwości, pytań, problemów z wypełnieniem wniosku proszę skontaktować się z pracownikami **Działu Szkoleń**

ŚWIADCZENIA DLA UCZESTNIKÓW SZKOLEŃ

Każda osoba bezrobotna skierowana przez Powiatowy Urząd Pracy na szkolenie, bez względu na czas jego trwania i bez względu na to, czy jest to szkolenie grupowe czy indywidualne, przysługuje stypendium finansowane ze środków Funduszu Pracy.

Bezrobotnemu uprawnionemu w tym samym okresie do stypendium oraz zasiłku przysługuje prawo wyboru świadczenia.

Stypendium nie przysługuje bezrobotnemu, jeżeli w okresie odbywania szkolenia przysługuje mu z tego tytułu inne stypendium, dieta lub innego rodzaju świadczenie pieniężne w wysokości równej lub wyższej niż stypendium finansowane z Funduszu Pracy.

Wysokość stypendium wynosi miesięcznie 120% zasiłku, jeżeli miesięczny wymiar godzin szkolenia wynosi co najmniej 150 godzin; w przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin szkolenia wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie, nie mniej niż 20% zasiłku.

Bezrobotnemu skierowanemu przez Powiatowy Urząd Pracy na szkolenie, który w trakcie szkolenia podjął zatrudnienie, inną pracę zarobkową lub działalność gospodarczą przysługuje stypendium w wysokości 20% zasiłku, niezależnie od wymiaru godzin szkolenia, od dnia podjęcia zatrudnienia do dnia zakończenia szkolenia. Od stypendium tego nie są odprowadzane składki na ubezpieczenia społeczne.

Osobom skierowanym na szkolenie przez Powiatowy Urząd Pracy, z wyjątkiem osób posiadających z tego tytułu prawo do stypendium, przysługuje odszkodowanie z tytułu ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków powstałych w związku ze szkoleniem oraz w drodze do miejsca szkolenia i z powrotem, wypłacane przez instytucję ubezpieczeniową, w której osoby te zostały ubezpieczone.

Powiatowy Urząd Pracy finansuje z Funduszu Pracy, w formie zwrotu, koszty zakwaterowania i wyżywienia bezrobotnego, skierowanego na szkolenie odbywane poza miejscem zamieszkania, **jeżeli wynika to z umowy zawartej z instytucją szkoleniową.**

Powiatowy Urząd Pracy może także wyrazić zgodę na sfinansowanie, w formie zwrotu, całości lub części poniesionych kosztów z tytułu przejazdu na szkolenie. Podstawą przyznania zwrotu jest złożenie, przez osobę uprawnioną, rozliczenia faktycznie poniesionych kosztów za przejazd oraz udokumentowanie wydatków: bilety PKS, PKP, MPK.

W przypadku dojazdu samochodem, podstawą zwrotu poniesionych kosztów jest imienna faktura zakupu paliwa wykorzystanego na przejazd na szkolenie oraz kserokopia prawa jazdy i dowodu rejestracyjnego. Jeśli osoba dojeżdżająca samochodem na szkolenie nie jest jego właścicielem lub współwłaścicielem, konieczne jest przedstawienie umowy użyczenia.

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje za przejazd najtańszym środkiem transportu.

Wniosek o refundację kosztów przejazdu rozpatrywany jest w terminie 30 dni od dnia złożenia, w Dziale Szkoleń tut. Urzędu, kompletnego wniosku.

Zwrot kosztów przejazdu jest fakultatywną formą pomocy, a liczba osób objęta wsparciem i zwrotem kosztów przejazdu, uzależnione są od wysokości posiadanych środków na aktywizację osób w danym roku budżetowym.

Długość szkolenia

Szkolenie może trwać do **6 miesięcy**, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż **12 miesięcy**.

W przypadkach **osób bez kwalifikacji zawodowych** szkolenie może trwać do **12 miesięcy**, a w sytuacjach uzasadnionych programem szkolenia w danym zawodzie nie dłużej niż **24 miesiące**.

Konsekwencje odmowy udziału w szkoleniu lub przerwania szkolenia z własnej winy

Odmowa udziału, niepodjęcie szkolenia lub przerwanie szkolenia z własnej winy i nie usprawiedliwienie nieobecności w ciągu 7 dni, skutkuje pozbawieniem statusu osoby bezrobotnej na okres:

- a) 120 dni w przypadku pierwszej odmowy,
- b) 180 dni w przypadku drugiej odmowy,
- c) 270 dni w przypadku trzeciej i każdej kolejnej odmowy.

Konsekwencją przerwania szkolenia z własnej winy jest zobowiązanie do zwrotu kosztów szkolenia.

Kosztami szkolenia są:

- uprzednio uzgodniona należność przysługująca instytucji szkoleniowej;
- koszty ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków w przypadku osób nie posiadających prawa do stypendium oraz posiadających prawo do stypendium w wysokości 20% zasiłku (wyплаcanego po podjęciu zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej);
- koszty przejazdu, zakwaterowania i wyżywienia;
- koszty badań lekarskich i psychologicznych wymaganych w przepisach odrębnych;
- koszty egzaminów umożliwiających uzyskanie świadectw, dyplomów, zaświadczeń, określonych uprawnień zawodowych lub tytułów zawodowych oraz koszty uzyskania licencji niezbędnych do wykonania danego zawodu.